

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей  
городского округа Стрежевой»  
Структурное подразделение «Центр туризма и спорта»  
(МОУДО «ЦДОД» СП «ЦТС»)

**П Р И К А З**

10.03.2026г.

№ 28

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779, письма Департамента образования Томской области от 12.12.2025 № 65-16047 «О вопросах снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МОУДО «ЦДОД» СП «ЦТС» согласно приложению 1.
2. Назначить ответственными за реализацию мероприятий Плана в соответствии с установленными сроками заместителя заведующего по УВР - Осинину Н.С., заместителя заведующего по АХР – Булатову А.А., методиста – Саликаеву О.В.
3. Осининой Н.С. предоставлять отчеты о реализации мероприятий Плана на электронный адрес RemenjucEM@guostrj.ru до 20 числа ежемесячно по форме согласно приложению 2.

Заведующий СП «ЦТС»  
МОУДО «ЦДОД»  
(по доверенности от 12.01.2026 г. № 3)



И.С. Кондрухин

С приказом ознакомлены:

10.03.2026г. *А.А. Булатова А.А.*  
10.03.2026г. *О.В. Саликаева О.В.*  
10.03.2026г. *Н.С. Осинина Н.С.*

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МОУДО «ЦДОД» СП «ЦТС»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат*
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	10.03.2026	Кондрухин И.С., заведующий	Приказ №28 от 10.03.2026
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	25.03.2026	Осинина Н.С., заместитель заведующего по УВР	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки	до 30.04.2026	Осинина Н.С., заместитель заведующего по УВР Саликаева О.В., методист	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие федеральным требованиям в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.04.2026	Осинина Н.С., заместитель заведующего по УВР Саликаева О.В., методист	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки	до 30.05.2026	Осинина Н.С., заместитель заведующего по УВР Саликаева О.В., методист	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	на постоянной основе	Осинина Н.С., заместитель заведующего по УВР	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	на постоянной основе	Осинина Н.С., заместитель заведующего по УВР	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	на постоянной основе	Осинина Н.С., заместитель заведующего по УВР Булатова А.А., заместитель	

			заведующего по АХР	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	на постоянной основе	Осинина Н.С., заместитель заведующего по УВР Булатова А.А., заместитель заведующего по АХР	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	на постоянной основе	Осинина Н.С., заместитель заведующего по УВР Саликаева О.В., методист	

\*Результат указывается после выполнения мероприятия

Информация о проведенных мероприятиях по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников  
МОУДО «ЦДОД» СП «ЦТС»

за период: \_\_\_\_\_

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Дата проведения	Целевая аудитория (категория должностей, тип ОО)	Результат
1					